



CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE ADIESTRAMIENTO

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO		FECHA DEL ADIESTRAMIENTO
<p>Recuerde: POLÍTICA DE CANCELACIÓN: Para procesar las cancelaciones de matrícula se referirá a la División para el Desarrollo del Capital Humano el formulario Cancelación de Matrícula de Adiestramiento. Este formulario deberá recibirse en un término de cinco (5) días laborables antes del ofrecimiento. De no cumplir con lo indicado se procederá con el trámite de facturación que corresponda.</p>		
A. MATRÍCULA:		
<input type="checkbox"/> Empleado del Servicio Público		<input type="checkbox"/> Empleado de la empresa privada
Nombre:		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Nombre de la Organización:	Programa:	
Nombre de la persona autorizada a cancelar:		
Puesto:	Fecha:	
B. CIUDADANO MATRICULADO:		
Nombre:		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
C. Firma		
Firma de la persona que autoriza la cancelación		Fecha
Tel. (787) 781-4300, exts. 2241, 3037, 3905, 3042, 3043 ó 3904 Fax: (787) 706-5965		
E-mail: jarregui@orhela.gobierno.pr ; mjackson@orhela.gobierno.pr ; mcolum@orhela.gobierno.pr ; cfuentes@orhela.gobierno.pr ; javala@orhela.gobierno.pr ; marodriguez@orhela.gobierno.pr ; jmarquez@orhela.gobierno.pr www.orhela.gobierno.pr		