

**HOJA DE COTEJO Y REQUISITOS PARA LA
SOLICITUD DE PERMISO PARA CORTE, PODA, TRANSPLANTE Y SIEMBRA DE ÁRBOLES
(ACCIONES INCIDENTALS A OBRAS)**

Cuando la información solicitada no aplique escriba N/A en el espacio correspondiente. Escriba en letra de molde o maquina. Deberá llenar todos los incisos. Esta solicitud oficial no podrá ser alterada o modificada. A continuación se detallan los requisitos para la presentación de solicitudes para el manejo de árboles localizados en predios **para proyectos de desarrollo**.

I. Solicitud debidamente cumplimentada.**1.Nombre del Proyecto**

2.Actividad para la cual se solicita el permiso – Marcar la que aplique: corte de árboles, transplante de árboles, siembra, poda de ramas, poda de raíces u otro. De no ser ninguna de las anteriores, especificar la actividad a realizarse en otro.

3.Propósito - Indique si es agrícola, desarrollo de terrenos: institucional, residencial, infraestructura de gobierno, recreacional, industrial o comercial, una reforestación u otro propósito, de no ser ninguna de las anteriores.

4.Localización del (los) árbol(es) - Indique si se encuentra en un área pública, área privada, urbana o rural.

5. Información del Peticionario – Nombre, dirección y teléfonos de la persona y corporación que solicita el permiso. En el caso de personas naturales, si el Peticionario no es el dueño de la propiedad, deberá presentar un **documento donde éste le autorice a solicitar el permiso**. En casos de enmienda, el Peticionario deberá incluir el **número del permiso vigente**.

6. Persona autorizada - Indicar si autoriza a otra persona para dar seguimiento a su solicitud. Escriba nombre de la persona e incluya carta de autorización

7. Información el Propietario o el Representante si es una Corporación, Agencia o Institución – Someta evidencia fehaciente de la tenencia de los terrenos. Si el Peticionario no es el dueño de los terrenos someta además, un documento notariado del dueño donde le autorice a realizar la actividad propuesta en la solicitud. En caso de sucesiones y comunidades de bienes gananciales, deberá presentarse una autorización notariada de todos los co-propietarios del inmueble.

8.Dirección del terreno donde se llevará a cabo la actividad - Especificar el municipio, sector o barrio, urbanización o finca, carretera o calle, kilómetro y hectómetro o número de la propiedad. Incluya los puntos geográficos de referencia.

9.Profesional de siembra: Número PFS, nombre, dirección y teléfonos del profesional de siembra.

10. Memorial Explicativo para el permiso - Incluir un documento aparte que contenga lo siguiente:

- Tipo de Proyecto (residencial, industrial, institucional, infraestructura u otros)
- Descripción general del proyecto
 - i. Ubicación y extensión (área total y área a ser impactada), Zonificación, Hidrografía, Climatología, Topografía
 - ii. Descripción y clasificación de suelos
- Metodología
- Biodiversidad de organismos asociados a la vegetación
- Descripción detallada de la biodiversidad de organismos asociados a la vegetación existente en el lugar mediante la utilización de parcelas o transectos y otros métodos para la caracterización de especies en el área de interés
- Recomendaciones de manejo y conservación
- iii. Especificaciones de manejo, transplante, poda y mantenimiento
- iv. Plan de Siembra (desglosar la mitigación del proyecto según aplique e indicar las especies de árboles a utilizarse para la mitigación del proyecto)

11. Enmienda, Actualización o Reconsideración - Incluir explicación y descripción en documento aparte.

12. Apéndices

- Dos (2) fotos de cada árbol (si son menos de 10) y Foto aérea (si son 10 o más) La foto aérea puede ser adquirida en la Autoridad de Carreteras y Transportación.) Delimitar clara y exactamente sobre la misma el sitio propuesto
- Inventario de árboles
 - i. Número de identificación, nombre común y científico, DBH – altura - condición, acción propuesta
 - ii. Especificar la metodología utilizada para realizar el inventario [por individuo o estimado (parcela, transecto)]
 - iii. Presentar el proceso numérico que se utilizó para determinar la cantidad de árboles en el proyecto
- Plano de mensura con localización de los árboles (utilizar la misma identificación del inventario y especificar la escala del plano)
- Plan de siembra
- Plano de siembra certificado (identificar con símbolos cada especie a utilizar, la escala del plano de siembra deberá ser igual que la escala en el plano de localización, si hay siembras fuera del proyecto incluir planos del área y de localización)
- Plan de mantenimiento de árboles (según aplique) [Método de siembra, anclaje, procedimiento de transplante, mantenimiento (riego, fertilización, poda), control de plagas, medidas de protección para árboles a conservar]
- Mapa topográfico

II. Certificación de No Deuda - Incluir certificación de no deuda con el **DRNA** por concepto de pago de franquicia de agua, regalías, multas, concesiones y /o autorizaciones, entre otras.

III. Cargos por Presentación - Toda solicitud deberá estar acompañada de un giro postal o cheque certificado a favor del Secretario de Hacienda **por la cantidad de _____ dólares (\$ __.00).**

IV. Información adicional - El Departamento solicitará información adicional cuando sea necesario para completar la evaluación de esta solicitud. Toda solicitud presentada en ORIGINAL y una (1) COPIA será ante el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales o enviada por correo a la dirección indicada en el membrete, atención a Oficina de Secretaría.

En caso de dudas sobre esta solicitud, puede escribir a la dirección anterior o llamar a la Oficina de Secretaría al teléfono 724-8774, ext. 235 ó al 722-5489 o a la **División para el Manejo de Arboles** al 787-983-7202, 983-7224 ó 724-8774, ext. 2116, 2117, ó 2121

Certifico que la solicitud **está completa** y tiene anejos todos los documentos complementarios necesarios para la presentación.

Certifico que la solicitud **no está completa** y/o no tiene anejos uno o más de los documentos complementarios necesarios para la presentación.

En el encasillado de Cotejo se le indica la información y/o documento(s) que le faltan a la solicitud para poder ser tramitada.

Firma del Funcionario que recibe la solicitud

Número de Presentación (NUPE)

Fecha (Día – Mes – Año)



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTALES
PO Box 906660 PUERTA DE TIERRA STATION - SAN JUAN, PR 00906-6600

**SOLICITUD DE PERMISO PARA CORTE, PODA, TRANSPLANTE Y SIEMBRA DE ÁRBOLES
(ACCIONES INCIDENTALES A OBRAS)**

PARA USO DEL DEPARTAMENTO SOLAMENTE											
NÚM. DE PRESENTACIÓN (NUPE):			NÚM. DE RECIBO DE PAGO: (INCLUYA FOTOCOPIA DEL RECIBO)								
TIPO DE SOLICITUD:	<input type="checkbox"/> Original (Nueva)	<input type="checkbox"/> Enmienda	<input type="checkbox"/> Exención	<input type="checkbox"/> Reconsideración							
NÚMERO DE PERMISO:	NÚMERO DE RADICACIÓN ANTERIOR:	Fecha Expedido:	Fecha que Vence:								
RESOLUCIÓN DE ARPE:			RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DE PLANIFICACIÓN								
INFORMACIÓN DEL PROYECTO											
1- NOMBRE DEL PROYECTO:											
2- ACTIVIDAD PARA LA CUAL SE SOLICITA EL PERMISO:											
<input type="checkbox"/> Corte de Árboles <input type="checkbox"/> Poda de Ramas <input type="checkbox"/> Transplante de Árboles <input type="checkbox"/> Siembra de Árboles											
<input type="checkbox"/> Poda de Raíces <input type="checkbox"/> Recuperación / Conservación <input type="checkbox"/> Evaluación de Árboles <input type="checkbox"/> Plan de Mitigación											
<input type="checkbox"/> Otro (Especificar) :											
3- PROPÓSITO:											
<input type="checkbox"/> Agrícola <input type="checkbox"/> Reforestación <input type="checkbox"/> Otro (Especificar):											
<input type="checkbox"/> Desarrollo de terrenos		<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Infraestructura de Gobierno	<input type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Recreacional					
4- LOCALIZACIÓN: <input type="checkbox"/> Área pública <input type="checkbox"/> Área privada <input type="checkbox"/> Urbana <input type="checkbox"/> Rural											
5- INFORMACIÓN DEL PETICIONARIO : (De no ser el dueño, acompañar autorización escrita por el dueño para solicitar dicha actividad)											
Nombre Peticionario:											
Dirección Física:											
Dirección Postal:											
Teléfono:		Celular:		Fax:		Email:					
6- PERSONA AUTORIZADA A DAR SEGUIMIENTO A ESTA SOLICITUD:											
7- INFORMACIÓN DEL DUEÑO o el Representante si es una Corporación, Agencia o Institución (De ser la misma persona que el Peticionario, indique IGUAL-PETICIONARIO)											
Nombre:											
Dirección Física:											
Dirección Postal:											
Teléfono:		Celular:		Fax:		Email:					
8- DIRECCIÓN DEL TERRENO donde se llevará a cabo la actividad (De ser la misma dirección física del Peticionario o propietario, indique IGUAL-PETICIONARIO, IGUAL-PROPIETARIO) - (Incluya copia de la escritura de la propiedad)											
Municipio		Sector/Bo.		Urb./Finca		Carretera/Calle		Km./Núm.		Hm.	
9- INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL DE SIEMBRA:						Número del PFS:					
Nombre:											
Dirección Postal:											
Teléfono:		Celular:		Fax:		Email:					
10- MEMORIAL EXPLICATIVO (Incluir en Documento Aparte)											
11- ENMIENDA, ACTUALIZACIÓN O RECONSIDERACIÓN (Explicar y describir en Documento Aparte)											

AUTORIZACIÓN

Autorizo al personal del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, debidamente identificado, a entrar a inspeccionar la propiedad con el propósito de evaluar esta solicitud.

Certifico que la información aquí expuesta es correcta, según mi mejor saber y entender.

Nombre del Peticionario o Representante
Autorizado (Título o posición que ocupa (si aplica))

Firma

Fecha (Día – Mes – Año)