

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD MENTAL.  
Y CONTRA LA ADICCION  
DIVISION DE LICENCIAMIENTO

SOLICITUD DE LICENCIA      INICIAL      RENOVACION  
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE

1. Nombre completo del solicitante:      2. Sexo:      3. Edad      4. Estado Civil:  
(Nombre, apellido paterno y materno)
5. Núm Seguro Social      6. Dirección:.
7. Indique profesión y/o preparación académica:
8. En qué calidad solicita la licencia:  
(Si como Dueño Administrador o Director)
9. Indique experiencia previa:  
(Indique en qué tipo, si operación de Centro, facilidad o Institución, en cuál, cuánto tiempo, en qué funciones)
10. Nombre de la persona jurídica (Corporación, asociación, sociedad) auspiciadora.

11. Número de Registro de la persona jurídica en el Departamento de Estado:

Residencia Oficial:

II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CENTRO, INSTITUCION O FACILIDAD

12. Centro, Facilidad o Institución      Detoxicación      Tratamiento Alcoholismo      Prevención
13. Nombre del Establecimiento:
14. Dirección del Establecimiento:      Tel: .  
(Residencial y/o Postal)
15. Solicitud de licencia:      Inicial      Renovación de Licencia
16. Centro, Institución      Sin Fines de Lucro      Con Fines Pecuniarios

III. DOCUMENTOS QUE DEBEN SOMETERSE CON ESTA SOLICITUD

17. Se incluyen los siguientes documentos que son indispensables para considerar y evaluar la solicitud de licencia Inicial y de Renovación de Licencias:
- a) Cuotas
    - 1. Comprobante de pago de rentas internas por la cantidad correspondiente al pago de los derechos.
    - 2. Evidencia de estar exento del pago de derecho
  - b) Evidencia de exención contributiva o Certificación de Deuda, según aplique.
  - c) El plano de la planta física en la cual se establecerá la institución, facilidad o centro. En el plano se especifica el uso al que se destinará cada área de acuerdo al tipo de servicio que brindará. El mismo indicará las dimensiones específicas de cada área.
  - d) Prueba fehaciente de que el solicitante ha cumplido con cualquier requisito exigido por la ley Núm. 101, de 26 de junio de 1965, según enmendada, por la Ley Núm. 2, de 7 de noviembre de 1975, así como por cualquiera otra ley que le sean aplicables. Además, prueba fehaciente de que el local donde radique el establecimiento cumple con los requisitos establecidos por la División de Salud Ambiental (antes División de Saneamiento) del Departamento de Salud, los Bomberos y la Administración de Reglamentos y Permisos (antes Negociado de la Junta de Planificación) y por cualquiera otra Agencia debidamente autorizada.
  - e) Copia del programa que se proyecta utilizar para la prevención, el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de los clientes, incluyendo definiciones y explicaciones de las actividades a desarrollarse, el tipo o tipos de tratamiento a usarse, área o población a ser servida, nombre y cualificaciones de las personas que estarán a cargo de los récords de los clientes y de las estadísticas del establecimiento, o copia del programa de prevención que se proyecta utilizar cuando se trate de un centro de prevención.
  - f) Copia del Reglamento o normas, que se proyecta usar, para regir el proceso de admisiones de clientes o participantes al establecimiento.
  - g) Estado certificado de situación financiera del solicitante si no es corporación. Si se trata de una persona jurídica, debe incluirse el estado certificado de situación financiera de dicha persona jurídica, solamente.

ASSMCA-617 (cont.)

- h) Presupuesto del establecimiento propuesto para el año para el cual se solicita la licencia y proyección para un año adicional. Sise trata de una persona jurídica también debe incluirse el presupuesto total de dicha persona jurídica.
- i) Seguro de responsabilidad para cubrir en casos de daño y/o muerte de cliente o participante.
- j) Nombre y dirección de la Junta de Directores, patrocinadores, auspiciadores y juntas asesoras.
- k) Nombre y dirección del Director(a) Médico, si alguno.
- l. Nombre y dirección de individuos u organizaciones con quien el programa tiene acuerdos formales o informales de referimiento de clientes al programa y copia de los acuerdos, si los hubiera. Copia de propuestas aprobadas, si alguna.
- m) Certificado de Antecedentes Penales y en los casos en que sea necesario el Certificado de Rehabilitación del Director(a) del Centro.
- o) Otros documentos que se determinen necesarios. (Explique) (1)Certificado de Incorporación (2 )"Good Standing" ; (3)Credenciales Académicas y Profesionales del Director(a) y Equipo Mufidisciplinario.

18. Se incluyen los siguientes documentos que son indispensables para considerar y evaluar la solicitud cuando ésta sea de Renovación de licencia:

- a) Justificación de cualesquiera enmiendas a los documentos sometidos al solicitar la licencia inicial.
- b) Informe sobre la labor realizada desde la licencia original o de la más reciente solicitud de renovación de licencia, según sea el caso. Este informe deberá detallar el movimiento de clientes o participantes mensualmente, incluyendo la matrícula promedio durante todo los meses del año, el número-meses de servicios recibidos por los clientes o participantes o cualesquiera otras medidas conducentes a facilitar el análisis programático, administrativo y financiero del establecimiento licenciado.
- e) Plan de trabajo propuesto para el año a que se refiere la solicitud de renovación.
- d) Presupuesto liquidado para el año anterior y presupuesto estimado para el año en curso al momento de jurar la solicitud.

#### IV. CERTIFICACION

CERTIFICO: Que la información ofrecida en esta solicitud, así como la que se incluye en los documentos que se acompañan, es correcta.

Firma del Solicitante:

Fecha:

Aff. Núm:

Jurado y suscrito ante mi por \_\_\_\_\_ de las circunstancias personales antes mencionadas a quien doy Fe de conocer personalmente en \_\_\_\_\_ Puerto Rico, hoy, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

NOTARIO PUBLICO

#### VI. ESTA PARTE, SERA CUMPLIMENTADA EN LA DIVISION DE LICENCIAMIENTO

Fecha expedida

Número de Licencia:

Indique si es:

Solicitud Inicial

Renovación

Comentarios:

Instrucciones:

1. Este formulario se llenará en original con dos (2) copias. El original y una copia se enviarán a la División de Licenciamiento. 1:1 peticionario retendrá copia para su uso.
2. Esta solicitud se deberá radicar con no menos de dos (2) meses antes de la fecha para la cual se interesa que la licencia sea efectiva.