



SOLICITUD DE INCENTIVOS

Título del Proyecto:

Cantidad Solicitada:

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

Nombre:

Seguro Social:

Dirección Física:

Dirección Postal

(Si es distinta a física)

Número de Teléfono

Número de Fax

Número de Celular:

Dirección de E-mail

Profesión:

Ocupación Actual

Preparación Académica:

Detalle su experiencia en la industria de Cine o incluya "Currículum Vitae"

Favor de indicar cuál es su función en la Producción:

Director

Productor

Escritor

Actor

Otro:

Lugar de Nacimiento:

Ciudadanía:

Tiempo que dedica a este proyecto

Completo

Parcial

Describa sus beneficios en este Proyecto en términos de compensación: salario, comisión, participaciones en ganancias, bonos y otros pagos realizados o pendiente de realizar. (Favor de contestar en una página aparte si es necesario).

B. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD DEL SOLICITANTE

Nombre de la Entidad:

Número de Seguro Patronal:

Dirección Física:

Dirección Postal:

Número de Teléfono:

Número de Fax

Número de Celular:

Dirección de E-mail:

Representante Autorizado de la Entidad:

Fecha de Incorporación: (Día-mes año)

Lugar de Incorporación:

Tipo de Negocio:

Corporación

Sociedad

Otro:

Si el solicitante es controlado directa o indirectamente por un individuo, corporación u otra organización, indique el porcentaje que posee el individuo, sociedad o la corporación.

NOMBRE

TÍTULO

NÚMERO SEGURO SOCIAL

PORCIENTO PARTICIPACION

C. LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEBERAN ACOMPAÑAR ESTA SOLICITUD:

1. Artículos de Incorporación, Acuerdo de Sociedad o su equivalente.
 - a. Certificación del Departamento de Estado si es entidad jurídica incorporada o está autorizada para llevar a cabo negocios en Puerto Rico o Certificado de "Good Standing" de los últimos seis meses a la presentación de la solicitud de la corporación emitida por el Secretario de Estado.
 - b. Si la entidad es un fideicomiso se someterá copia fiel y exacta de la Escritura Constitutiva de Fideicomiso.
2. Reglamentos ("By-Laws"), según enmendados, sí aplica;
3. Certificación de Deuda o Plan de Pago del Departamento de Hacienda; (o Plan de Pago si aplica);
4. Contrato o contratos con terceros u otros acuerdos relacionados con los negocios o actividades de la Entidad que deban ser de conocimiento de la Corporación de Cine;

5. Resolución Corporativa designando Representante Autorizado;
6. Certificado de Antecedentes Penales de los Solicitantes;
7. Presupuesto (segregar gastos efectuados en Puerto Rico) que no exceda de seis meses de haberse otorgado;
8. Contratos de Financiamiento/Inversionistas cubriendo el presupuesto;
9. Contratos de los artistas y talento que participarán en la producción, itinerario de fotografía o filmación;
10. Plan de desarrollo, construcción, pre-producción, post-producción y mercadeo;
11. Sinopsis y Guión;
12. Contratos de distribución y/o venta de la producción;
13. Listado de agencias de gobierno a quien le está solicitando o va a solicitar auspicio y/o créditos en adición a la Corporación de Cine;
14. Copias de facturas de suplidores (correspondientes a ésta producción) por servicios y/o compras hechas que sumen aproximadamente el total aquí solicitado; y
15. Copia de la filmación que tenga disponible al momento de presentar la solicitud en formato VHS. (Cumplimiento estricto)
16. Completar la hoja de "Location Expenditure Report" que acompaña esta solicitud.
Este requisito es indispensable para procesar el pago del incentivo.

CERTIFICACIÓN: El abajo firmante certifica declara que es la persona autorizada, por la corporación, sociedad o fideicomiso para solicitar el incentivo o auspicio de la Corporación para el Desarrollo de Cine en Puerto Rico y toda la información aquí sometida, incluyendo los anejos, si alguno, es completa y cierta según mi mejor conocimiento. Además, ha presentado una identificación con foto y firma expedida por el Gobierno.

Nombre

Título

Firma

Fecha