Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Consejo General de Educación

Solicitud para Incorporar un Centro de Extensión a Instituciones Privadas Académicas o Postsecundarias No Universitarias

Número de Licencia: _____ **Fecha:** _____

Nombre: _____

Dirección Postal: _____

Teléfono(s): _____ **Fax:** _____

Funcionario Autorizado: _____

Tipo de Licencia: _____ **Fecha de Expiración:** _____

Niveles/Programas: _____

Cotejo Documentos

- ❑ Carta, solicitando autorización para operar un Centro de Extensión fuera del recinto matriz, con 30 días de antelación a la fecha de inicio del proyecto.
- ❑ Sellos de Rentas Internas por $250.00
- ❑ Permisos vigentes de ARPE, Bomberos, Salud y Plano o Croquis
- ❑ Lista de equipos y materiales que se utilizarán para la implantación de los programas.
- ❑ Plan de Trabajo de la institución, que contenga la duración del programa o curso, el recinto bajo cuya licencia y supervisión operará y el nombre y dirección de la persona que será responsable directa de la supervisión del mismo.
- ❑ Certificado de maestros y director del Centro.
- ❑ Disponibilidad de recursos económicos para costear el Centro.
- ❑ Certificación de la institución de cómo coordinará el acceso de los estudiantes a los servicios de apoyo, de ser requeridos. Los mismos deben ofrecerse a una distancia razonable del lugar que radica el recinto principal.
- ❑ Estado Financiero o Fianza de Cumplimiento.

Observaciones:

_____

_____

_____

_____ _____

Funcionario
División de Licencias

Director(a)
Oficina de Licenciamiento y Acreditación