TEL. (787) 753-9300 FAX (787) 250-7150

SOLICITUD # _____

ADMINISTRACION DE TERRENOS
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES
(Use letra de molde)

EXPIRA AL AÑO DE SU RADICACIÓN

Nombre Apellido Paterno Apellido Materno

_____

Nombre corporación o sociedad: (Incluir copia del certificado de incorporación: Dpto. Estado) certificado de vigencia corporativa con no menos de seis (6) meses de expedida, y resolución corporativa autorizando a la persona que representará a la corporación ante la Administración de Terrenos.

Presidente: _____

Persona autorizada: _____

Estado Civil: _____ Edad: _____ Ocupación: _____

Dirección Postal: _____

Dirección residencial o física: _____

Núm. Seguro Social: _____ S.S. Patronal: _____

Nombre de la esposa: _____ S. S.: _____

Teléfono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Núm. de dependientes: _____ Edades: _____

Ingreso Anual de la familia: Mensual: _____ Quincenal: _____

Propiedades que posee: ¿Dónde radican?

Descripción Barrio y Municipio Valor

_____

_____

_____

¿Tiene usted alguna obligación alimentaria para menores? Sí _____ No _____

De ser afirmativa su respuesta deberá incluir una Certificación de Cumplimiento de la Administración para el Sustento de Menores (Asume), o una declaración jurada bajo apercibimiento de perjurio, indicando que está . cumpliendo con sus responsabilidades alimentarias a menores. De no someter la referida Certificación de Cumplimiento, su solicitud será anulable.

¿Trabaja usted o su cónyuge en alguna dependencia del Gobierno de Puerto Rico?

☐ Sí ☐ No

¿Conoce las disposiciones de la Ley de Ética Gubernamental (Ley #12 del 24 de julio de 1985) relacionada con empleados públicos y contratos con Agencias del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico?

☐ Si ☐ No

Descripción de la finca donde solicita arrendamiento: Nombre: _____

Bo. y Municipio: _____ Cabida solicitada: _____

Es requisito indispensable incluir un plano de situación de los terrenos propiedad de la Administración de Terrenos, en el cual se identifique el área solicitada. Favor de visitar nuestra Oficina de Ingeniería para localizar el área que interesa arrendar.

CONSTRUCCIÓN Y USO PROPUESTO: (Debe detallar el uso y condición actual de la finca y la construcción, si alguna, y usos propuestos para la finca. Utilice página aparte, si fuera necesario)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

REFERENCIAS DE CRÉDITO:

Nombre Dirección Teléfono

1- _____

2- _____

3- _____

REFERENCIAS PERSONALES:

Nombre Dirección Teléfono

1- _____

2- _____

3- _____

Acuerdo que la aceptación de esta solicitud de arrendamiento por parte de la Administración de Terrenos, no implica un compromiso de ésta para arrendar los terrenos aquí solicitados, ni obliga de alguna manera a la Administración a llevar a cabo ésta o cualquier otra negociación, tampoco conlleva compromiso alguno de pago por parte de dichos terrenos. Entiendo también, que de llevarse a cabo este arrendamiento, estoy obligado a desalojar los terrenos arrendados con notificación de treinta (30) días. Esta solicitud expirará al año de ser presentada y se eliminará de la lista de espera a su vencimiento. De continuar interesado en arrendar deberá radicar una nueva solicitud, la cual será efectiva por un (1) año adicional en la fecha en que se reciba en la Oficina de Archivo y Correo de esta Administración.

_____ _____

FECHA DE LA SOLICITUD FIRMA DEL SOLICITANTE

ESTA SOLICITUD NO SE PROCESARÁ SI ESTÁ INCOMPLETA

(DEBE INCLUIR EL PLANO DE SITUACIÓN)