Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO
División para el Desarrollo del Capital Humano
PO Box 8476
San Juan, P. R. 00910-8476

ORHELA 220A
Rev. diciembre 2004

CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE ADIESTRAMIENTO

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO_____ FECHA DEL ADIESTRAMIENTO_____

Recuerde:
POLÍTICA DE CANCELACIÓN: Para procesar las cancelaciones de matrícula se referirá a la División para el Desarrollo del Capital Humano el formulario Cancelación de Matrícula de Adiestramiento. Este formulario deberá recibirse en un término de cinco (5) días laborables antes del ofrecimiento. De no cumplir con lo indicado se procederá con el trámite de facturación que corresponda.

SU MATRÍCULA ES COMO:

❑ Empleado del Servicio Público ❑ Empleado de la empresa privada

Nombre:_____
Primer apellido Segundo apellido Nombre

Nombre de la Organización:_____ Programa: _____

Nombre de la persona autorizada a cancelar:_____

Puesto:_____ Fecha:_____

B. NOMBRE CIUDADANOS MATRICULADOS COMO INDIVIDUOS

Nombre:_____
Primer apellido Segundo apellido Nombre

C. Firma

_____ _____
Firma de la persona que autoriza la cancelación Fecha

Tel. (787) 706-5984; (787) 706-5985; (787) 706-5987; (787) 781-4300, exts. 2241, 3037, 3060, 3905 ó 3904
Fax: (787) 706-5690; (787) 706-5692
E- mail: jlarregui@orhela.gobierno.pr; varroyo@orhela.gobierno.pr; mcolon@orhela.gobierno.pr; sirizarry@orhela.gobierno.pr; mrodriguez@orhela.gobierno.pr; jmarquez@orhela.gobierno.pr
http//www.orhela.gobierno.pr