



ORHELA

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
PO Box 8476
San Juan, Puerto Rico 0910-8476**

**Calendario de
Adiestramiento
Enero - Junio 2010**

Mensaje del Director



La Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (ORHELA), ejerce cuatro funciones medulares: **Asesorativa, Normativa, Fiscalizadora y Educativa**. Nuestra División para el Desarrollo del Capital Humano tiene a su haber la **función educativa** precisamente una de las Áreas Esenciales al Principio de Mérito. A estos efectos, se complace en presentar el **Calendario de Adiestramientos de enero a junio de 2010**.

Como podrán observar, el Calendario para este semestre contiene **más de treinta (30) ofrecimientos nuevos**, tales como: *Síndrome de Quemazón "Burn Out", Cómo Superar los Miedos y las Fobias, Principios de Contabilidad para no contadores, Entrevistas Efectivas y Legales, Mediación Familiar, Liderazgo Estratégico y Certificación de Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar, entre otros*. Estos cursos intensivos van dirigidos a garantizar que nuestros profesionales se mantengan al día en materia relacionada a su especialidad, contribuyendo al desarrollo de su carrera pública, y por consiguiente, a una administración de excelencia.

Es importante destacar que hemos iniciado gestiones para transformar la División para el Desarrollo del Capital Humano en una **Escuela de Educación Continua** con especialidad en Administración de los Recursos Humanos y Relaciones Laborales. También desarrollaremos y estableceremos un Programa Integral en materia de Contabilidad y Finanzas para el manejo eficiente de los fondos públicos.

En este contexto nos encontramos simultáneamente inmersos en el desarrollo de un moderno servicio de videoconferencias para llevar nuestros cursos, talleres y adiestramientos a cualquier lugar de Puerto Rico, incluyendo las Islas Municipios de Vieques y Culebra.

Les exhortamos a mantener vínculos profesionales con ORHELA a través de la División para el Desarrollo del Capital Humano, su **Nuevo Recinto de Educación Continua para los Servidores Públicos**.

Samuel G. Dávila Cid

Director

Oficina de Recursos Humanos
del Estado Libre Asociado de Puerto Rico
(ORHELA)

POLÍTICA INSTITUCIONAL

AUDIENCIA: En nuestros adiestramientos pueden participar los empleados de los municipios, gobierno estatal; corporaciones públicas y otras ramas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y de las empresas privadas, sujeta la participación al pago por los servicios a prestarse. Los empleados de los administradores individuales participarán libre de costo en nuestros adiestramientos, conforme a lo establecido en la Ley Núm. 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada.

MATRÍCULA: Las personas responsables de coordinar los adiestramientos de cada agencia, municipio u organización matricularán a sus empleados en las actividades a través de los Coordinadores de Adiestramiento de la División. Nuestros Coordinadores están disponibles de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. Pueden utilizar nuestro fax (787) 250-1109 o comunicarse a través de: www.orphela.gobierno.pr. En aquellas actividades que se requiera orden de compra, será necesaria la copia de la misma para formalizar la matrícula. No se aceptarán nominaciones por teléfono.

HORARIO: Los adiestramientos diurnos y sabatinos se ofrecerán de 8:30 a.m. a 3:30 p.m., los nocturnos comenzarán de 5:00 p.m. a 10:20 p.m., excepto se indique lo contrario. El registro comenzará a las 8:15 a.m. para los adiestramientos diurnos y sabatinos.

ACOMODO RAZONABLE: Al momento de registrar su matrícula deberá indicar si el/la participante posee algún impedimento que requiera acomodo razonable.

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN: Como requisito para la entrega del certificado el participante asistirá el cien por ciento (100%) del adiestramiento. Los participantes que no cumplan con el requisito de horas contacto recibirán una certificación de asistencia.

LUGAR: Las actividades del calendario se ofrecerán en nuestras instalaciones ubicadas en el Tercer Piso del **Edificio Zequeira Calle Vela # 6 Hato Rey, Puerto Rico**, así como en el lugar que se disponga ya que contamos con una unidad Móvil para ofrecer adiestramientos de computadoras y con equipo tecnológico de Videoconferencia.

FORMA DE PAGO: Los administradores individuales indicarán la frase libre de costo en el espacio designado para la forma de pago en el formulario de matrícula. Este procedimiento no aplica a las corporaciones públicas, municipios, empresas privadas o individuos, quienes deberán traer el cheque, a nombre del Secretario de Hacienda, el día del adiestramiento. Se aceptará el pago en efectivo de aquellos participantes que así lo interesen. Los participantes de agencias excluidas de la Ley Núm. 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, que se rigen por el Departamento de Hacienda, enviarán en o antes del día de la actividad el Comprobante de Pago Interagencial (Modelo SC-743) y la Hoja de Control (Modelo SC-714) completados en su totalidad con las firmas autorizadas y el número de cifra de cuenta. Aquellas agencias que procesan sus pagos electrónicamente con el sistema de contabilidad PRIFAS deberán proveer copia del comprobante procesado a nuestro Coordinador de Adiestramiento e indicarlo en el proceso de registro. Nuestra cifra de cuenta de ingreso es la **R5490-418-0270000/081-1998**. Cada organización garantizará una forma de pago **antes** de cada actividad de adiestramiento. No se aceptarán participantes sin la evidencia de pago correspondiente.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN: Para procesar las cancelaciones de matrícula se referirá a la División para el Desarrollo del Capital Humano el formulario Cancelación de Matrícula de Adiestramiento. Este formulario deberá recibirse en un **término de cinco (5) días laborables antes del ofrecimiento**. De no cumplir con lo indicado, se procederá con el trámite de facturación que corresponda. Los administradores individuales que incumplan con este requisito, limitarán su oportunidad de participación en futuros adiestramientos. Se documentará en los informes requeridos por ley a nuestra Oficina, el nivel de participación y de cancelación de actividades por agencia.

CRÉDITOS: No se concederán créditos, ni reembolsos por personas matriculadas que no asistan a los adiestramientos. Se recomienda la sustitución de empleados matriculados que llenen los requisitos (si alguno) establecidos que por razones justificadas no puedan asistir a las actividades. En estos casos se requiere completar el Formulario de Autorización y Matrícula para Adiestramiento para el nuevo participante.

OBSERVACIONES: No se permiten visitantes o infantes en el área de adiestramiento y tampoco en la recepción (vestíbulo) del edificio.

La ORHELA cuenta con un merendero para el consumo de alimentos. **Los participantes deben traer su libreta y bolígrafo para anotar toda información relevante.** Los celulares deben permanecer vibrando durante el tiempo de duración del adiestramiento. **No se permitirán celulares sonando.**

NUESTRA AGENCIA NO DISCRIMINA POR RAZÓN DE RAZA, COLOR, SEXO, EDAD, ORIGEN NACIONAL, CONDICIÓN SOCIAL, IDEAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS, NI POR IMPEDIMENTO FÍSICO O MENTAL.

Se proveerá estacionamiento para los participantes a los adiestramientos a un precio módico.

Dirección Física:

Edificio Zequeira
Calle Vela # 6
Ave. Ponce de León
Hato Rey, Puerto Rico
(Véase mapa en la página 5)

Teléfono: (787) 274- 4300 Exts. 3037, 3044, 3025, 2248, 4116,
4024, 3068, 2066, 4013, 3018

Dirección Postal:

PO Box 8476
San Juan, Puerto Rico, 00910-8476

Coordinadores de Adiestramientos:

mcolon@orhela.gobierno.pr
ilarregui@orhela.gobierno.pr
marodriguez@orhela.gobierno.pr
jmarquez@orhela.gobierno.pr
mjackson@orhela.gobierno.pr
cfuentes@orhela.gobierno.pr

Índice

<u>Área Temática</u>	<u>Página</u>
<i>Desarrollo Personal y Profesional</i>	7
<i>Destrezas de Comunicación</i>	15
<i>Destrezas Técnicas y Especializadas</i>	21
<i>Destrezas para el Personal Administrativo</i>	27
<i>Seguridad y Salud</i>	29
<i>Negociación Colectiva</i>	33
<i>Destrezas de Supervisión y Gerencia</i>	35
<i>Administración de Recursos Humanos</i>	41
<i>Programas de Adiestramiento en Métodos Alternos para la Solución de Conflictos</i>	47
<i>Tecnología de la Información</i>	51
<i>Autorización y Matrícula para Adiestramiento</i>	59
<i>Cancelación de Matrícula de Adiestramiento</i>	60

DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL



Coordinador: Milton Jackson
(787) 274-4300 Ext.4013 Fax (787) 250-1109
E-mail: mjackson@orhela.gobierno.pr

QUEMAZÓN EN LA PRÁCTICA DE TRABAJO SOCIAL ¿CÓMO VENCERLO?

Dra. Lis Milland/ Colegio de Trabajadores Sociales de Puerto Rico

Cantidad máxima de participantes: 30

6 Horas \$90.00
8 de abril de 2010
10 de junio de 2010



TRASTORNOS DE ANSIEDAD

Jannette Rivera/ Colegio de Trabajadores Sociales de Puerto Rico

Cantidad máxima de participantes: 30

6 Horas \$90.00
24 de abril de 2010
17 de junio de 2010



TERAPIA DE FAMILIA

Sylvia Burgos/ Colegio de Trabajadores Sociales de Puerto Rico

Cantidad máxima de participantes: 30

6 Horas \$ 90.00
23 de enero de 2010
19 de marzo de 2010



PREVENCIÓN DE SUICIDIO EN NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS

Dra. Olga Ayala/ Colegio de Trabajadores Sociales de Puerto Rico

Cantidad máxima de participantes: 30

6 Horas \$ 90.00
19 de febrero de 2010
9 de abril de 2010



TÉCNICAS NO TRADICIONALES DE INTERVENCIÓN EN TRABAJO SOCIAL

Dra. Lis Milland/ Colegio de Trabajadores Sociales de Puerto Rico

Cantidad máxima de participantes: 30

6 Horas \$ 90.00
5 de febrero de 2010
16 de abril de 2010



INTERVENCIÓN CON FAMILIAS Y PAREJAS DONDE EXISTA LA VIOLENCIA

Dra. Lis Milland / Colegio de Trabajadores Sociales de Puerto Rico

Cantidad máxima de participantes: 30

12 Horas \$ 150.00
2 y 4 de marzo de 2010
4 y 6 de mayo de 2010



TÉCNICAS DE “COACHING” EN LAS RELACIONES DE PADRES E HIJOS

UPR- Recinto de Río Piedras

8:30 am-11:30 am
3 Horas Libre de Costo
26 de marzo de 2010



ESTRATEGIAS DE MANEJO DEL CORAJE

Dra. Sylvia Fernández

8:30 am-11:30 am

3 Horas \$ 65.00

19 de enero de 2010

26 de abril de 2010



IDENTIFICANDO DESÓRDENES ALIMENTARIOS

Dra. Sylvia Fernández

8:30 am-11:30 am

3 Horas \$ 65.00

16 de febrero de 2010

3 de mayo de 2010



MEJORANDO PARA SER MENOS TÍMIDOS

Dra. Sylvia Fernández

8:30 am-11:30 am

3 Horas \$ 65.00

9 de marzo de 2010

12 de mayo de 2010



HERRAMIENTAS PARA TENER ÉXITO ENFRENTÁNDOME A UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

Dra. Sylvia Fernández

8:30 am-11:30 am

3 Horas \$ 65.00

23 de abril de 2010

8 de junio de 2010



CAMBIOS ¿POR QUÉ NO?

Lcda. Madeline Ayala

6 Horas \$90.00

2 de febrero de 2010

11 de mayo de 2010



MANEJO DE DECISIONES ÉTICAS EN LA ORGANIZACIÓN

Dra. Zulma Medina

4 Horas \$ 75.00

8:30 am-12:30 m

12 de abril de 2010

17 de junio de 2010



SÍNDROME DE QUEMAZÓN “BURN OUT”

Dibriandi Álvarez

6 Horas \$ 90.00

2 de marzo de 2010

21 de mayo de 2010



CÓMO TRABAJAR CÓMODA Y EFECTIVAMENTE CON PERSONAS DE CONDUCTA DIFÍCIL

Dra. Sylvia Fernández

6 Horas \$ 90.00
15 de enero de 2010
9 de abril de 2010
4 de junio de 2010



LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SU IMPACTO EN EL AMBIENTE DE TRABAJO

Dra. Zulma Medina

6 Horas \$ 90.00
5 de marzo de 2010
2 de junio de 2010



SUPERANDO LOS MIEDOS Y LAS FOBIAS

Dra. Sylvia Fernández

6 Horas \$ 90.00
22 de enero de 2010
5 de marzo de 2010
28 de mayo de 2010



AUTODISCIPLINA Y CONTROL EMOCIONAL

Ana María Luquis

6 Horas \$ 90.00
25 de febrero de 2010
6 de mayo de 2010



Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

MODIFICACIÓN DE CONDUCTA EN EL SALÓN DE CLASES

Dra. Sylvia Fernández

Horario Sabatino: 8:30 am – 3:30 pm

6 Horas \$ 90.00
6 de febrero de 2010
22 de mayo de 2010



LA DEPRESIÓN Y EL SUICIDIO EN NIÑOS

Dra. Sylvia Fernández

Horario Sabatino: 8:30 am – 3:30 pm

6 Horas \$ 90.00
17 de abril de 2010



IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA DEPRESIÓN EN ADULTOS

Dra. Sylvia Fernández

6 Horas \$ 90.00
30 de enero de 2010
16 de abril de 2010
11 de junio de 2010



BUEN TRATO HACIA LOS NIÑOS

Dra. Sylvia Fernández

Horario Sabatino: 8:30 am – 3:30 pm

6 Horas \$ 90.00

20 de febrero de 2010



CRIANZA Y DISCIPLINA SALUDABLE DE NIÑOS

Dra. Sylvia Fernández

Horario Sabatino: 8:30 am – 3:30 pm

6 Horas \$ 90.00

6 de marzo de 2010

15 de mayo de 2010



PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL

Gionira Blanco

Horario Sabatino: 8:30 am – 3:30 pm

6 Horas \$ 90.00

6 de febrero de 2010

22 de mayo de 2010



PREVENCIÓN, DETECCIÓN E INTERVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR

Gionira Blanco

Horario Sabatino: 8:30 am – 3:30 pm

6 Horas \$ 90.00

23 de enero de 2010



CÓMO CREAR UN AMBIENTE DE VALORES Y PAZ

Gionira Blanco

Horario Sabatino: 8:30 am – 3:30 pm

6 Horas \$ 90.00

20 de febrero de 2010



DERECHOS HUMANOS EN LA EDAD PREESCOLAR

Gionira Blanco

Horario Sabatino: 8:30am – 3:30pm

6 Horas \$ 90.00

6 de marzo de 2010



DISFRUTANDO TU DÍA AL MÁXIMO

Dra. Sylvia Fernández

6 Horas \$90.00

29 de enero de 2010

8 de mayo de 2010

MEJORANDO MI INTELIGENCIA EMOCIONAL

Dra. Sylvia Fernández

6 Horas \$90.00

19 de febrero de 2010

14 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

SUPERANDO LAS PÉRDIDAS:

“CADA NUEVO CAMBIO ES MOTIVO DE DUELO”

Dibriandi Álvarez

6 Horas \$90.00

2 de febrero de 2010

30 de abril de 2010

DIVERSIDAD Y RELACIONES HUMANAS EN EL LUGAR DE TRABAJO

Dra. Zulma Medina

6 Horas \$90.00

23 de febrero de 2010

RESILIENCIA

Dra. Gloria Román

6 Horas \$90.00

26 de enero de 2010

SEGURO SOCIAL: UN CONCEPTO SENCILLO

Awilda Montalvo

6 Horas Libre de Costo

29 de enero de 2010

8 de abril de 2010

3 de junio de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

VALORES HUMANOS Y ACTITUDES POSITIVAS

Guillermo Mora

Horario Sabatino: 8:30am – 3:30pm

6 Horas \$90.00

6 de febrero de 2010

1 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

RELAJACIÓN, ARMONÍA Y MANEJO DEL ESTRÉS

Lcda. Adriana Pou

Audiencia: Público en general, ejecutivos de todos los niveles, otro tipo de personal

Requisitos: ropa cómoda (**no pantalones cortos**) Traer “matt” de ejercicios

12 Horas Costo: \$150.00

1 y 5 de febrero de 2010

10 y 14 de mayo de 2010

APRENDA A MANEJAR EMOCIONES

Nivia A. Cruz

6 Horas \$90.00
11 de marzo de 2010

RELACIONES INTERPERSONALES EFECTIVAS

Ana M. Luquis

6 Horas \$90.00
9 de febrero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

CÓMO OFRECER UN SERVICIO EXCEPCIONAL AL CLIENTE

Ana M. Luquis

6 Horas \$90.00
4 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

MANEJO EFECTIVO DE CRISIS EN EL AMBIENTE DE TRABAJO

Ana M. Luquis

12 Horas (10.30 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$150.00
2 y 4 de febrero de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005) La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

MANEJO EFECTIVO DE PERSONAS DE CONDUCTA DIFÍCIL

Ana M. Luquis

12 Horas (10.45 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$150.00
16 y 18 de marzo de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005) La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

SUPERÁNDONOS PARA EJERCER MEJOR NUESTRA LABOR

Dra. Gloria Román

6 Horas \$90.00
8 de febrero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

BALANCEANDO LOS SENTIMIENTOS Y LAS EMOCIONES EN EL LUGAR DE TRABAJO

Nivia A. Cruz

6 Horas \$90.00
25 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

JUBILACIÓN EN PLENITUD

Dra. Gloria Román

6 Horas \$90.00
1 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

CREENCIAS, VISIÓN Y ACTITUDES

Dra. Gloria Román

6 Horas \$90.00
26 de abril de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

TRABAJO EN EQUIPO

Nivia A. Cruz

6 Horas \$90.00
18 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

MANEJO DE CONFLICTOS

Dra. Gloria Román

6 Horas (5.50 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$90.00
17 de febrero de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005) La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

MOTIVACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

Dra. Zulma Medina

6 Horas \$90.00
26 de febrero de 2010
5 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

DESTREZAS DE COMUNICACIÓN



Coordinadora: Marta Rodríguez
(787) 274-4300, Ext. 2066 Fax (787) 250-1109
E-mail: marodriguez@orhela.gobierno.pr

COMUNICACIÓN ASERTIVA A TRAVÉS DEL PROCESO DE “COACHING”

UPR-Recinto de Río Piedras

6 Horas **Libre de Costo**
29 de enero de 2010



PENSAMIENTO CRÍTICO II

Ramón Rodríguez

6 Horas \$90.00
9 de marzo de 2010
25 de mayo de 2010



Requisito: Haber tomado Pensamiento Crítico

ENTREVISTAS EFECTIVAS Y LEGALES

Lcda. Madeline Ayala

6 Horas \$90.00
27 de enero de 2010
15 de abril de 2010



ACENTUACIÓN BÁSICA

Lucía Rivera

6 Horas \$90.00
26 de marzo de 2010
3 de junio de 2010

LA ASERTIVIDAD: UN ESTILO DE COMUNICACIÓN SALUDABLE

Dra. Sylvia Fernández

6 Horas \$90.00
12 de marzo de 2010
7 de mayo de 2010

LECTURA VELOZ

Ramón Rodríguez

6 Horas \$90.00
14 de enero de 2010
8 de abril de 2010

PENSAMIENTO CRÍTICO

Ramón Rodríguez

6 Horas \$90.00
9 de febrero de 2010
13 de abril de 2010

DIÁLOGO TERAPÉUTICO: PERCEPCIÓN Y PROYECCIÓN

Dra. Gloria Román

6 Horas \$90.00
8 de marzo de 2010

LA COMUNICACIÓN EFECTIVA COMO RECURSO DE LA TOLERANCIA Y EL MANEJO DE CONFLICTOS

Ramón Rodríguez

6 Horas \$90.00
4 de mayo de 2010

CONVERSATIONAL ENGLISH PROGRAM

Ramón Rodríguez

Sólo para Gobiernos Municipales y Corporaciones Públicas

The Conversational English Program consists of three (3) levels: basic, intermediate and advanced, with duration of forty hours each, for a total of 120 hours of training. The schedule will be six (6) hours daily (8:30 am. - 3:30 pm.), except the last day to be four (4) hours (8:30 am. -12:30 m).

BASIC LEVEL:

40 Hours \$300.00

Horario Diurno - Ramón Rodríguez

8:30 am - 3:30 pm

January 25, 27, February 1, 3, 8, 10 17, 2010

Horario Nocturno - Ramón Rodríguez

5:30 pm - 9:30 pm

Monday and Wednesday

January 25, 27, February 1, 3, 8, 10, 17, 22, 24, March 1, 2010

Horario Sabatino - Ramón Rodríguez

8:30 am - 3:30 pm

April 10, 17, 24, May 1, 8, 15 , 22, 2010

INTERMEDIATE LEVEL:

40 Hours \$300.00

Horario Diurno - Ramón Rodríguez

8:30 am - 3:30 pm

February 22, 24, March 1, 3, 8, 10, 15, 2010

Horario Nocturno - Ramón Rodríguez

5:30 pm - 9:30 pm

Monday and Wednesday

March 3, 8, 10, 15, 17, 24 , April 5, 7, 12 , 14, 2010

ADVANCED LEVEL:

40 Hours \$300.00

Horario Diurno - Ramón Rodríguez

8:30 am -3:30 pm

March 17, 24, April 5, 7, 12, 14 & 21, 2010

Horario Nocturno - Ramón Rodríguez

5:30 pm - 9:30 pm

Monday and Wednesday

April 21. 26 28, May 3, 5, 10, 12, 17, 19 , 24, 2010

Note: The Certificate of Achievement will be granted to the student who completes the program: the three levels (120 hours). Reminder: The student that enrolls in the basic level will be enrolled in subsequent levels.

ENGLISH PROFESSIONAL WRITING

Ramón Rodríguez

6 Hours \$90.00
April 23, 2010

REQUISITOS PARA LOGRAR UNA COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA

Ramón Rodríguez

12 Horas \$150.00
8 y 10 de junio de 2010

DUDAS Y DIFICULTADES EN LA ORTOGRAFÍA

Ramón Rodríguez

6 Horas \$90.00
15 de enero de 2010

LA COMUNICACIÓN ORAL EFECTIVA

Marien Delgado

6 Horas \$90.00
16 de febrero de 2010
27 de mayo de 2010

EDICIÓN DE DOCUMENTOS ESCRITOS

Guillermo Mora

Horario Sabatino: 8:30am – 3:30pm

12 Horas \$150.00
23 y 30 de enero de 2010
10 y 17 de abril 2010

DESTREZAS DE COMUNICACIÓN PARA UN DESEMPEÑO EFECTIVO

Ana M. Luquis

6 Horas \$90.00
6 de abril de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

EL ARTE DE HABLAR Y ESCRIBIR BIEN

Ramón Rodríguez

6 Horas \$90.00
2 de marzo de 2010
6 de mayo de 2010

REDACCIÓN BÁSICA

Ramón Rodríguez

6 Horas \$90.00
4 de febrero de 2010
11 de mayo de 2010

REDACCIÓN AVANZADA

Ramón Rodríguez

Requisito: Haber tomado Redacción Básica

6 Horas \$90.00
11 de marzo de 2010
1 de junio de 2010

ESCRITURA RÁPIDA

Lucía Rivera

18 Horas \$245.00
16, 18 y 19 de febrero de 2010
24, 26 y 28 de mayo de 2010

EL ARTE DE HABLAR EN PÚBLICO

Gionira Blanco

Requisito: Traer disco modelo DVD-RW

18 Horas \$245.00
15, 17 y 19 de marzo de 2010
7, 9 y 11 de junio de 2010



Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

VOCABULARIO ADECUADO Y TRATO DIGNO HACIA LAS PERSONAS CON IMPEDIMENTOS (DIRIGIDO A SERVIDORES PÚBLICOS) - OPPI

4 Horas (Libre de costo)
8:30 am - 12:30 m
20 de enero de 2010
17 de marzo de 2010
16 de junio de 2010

Nota: El adiestramiento tiene capacidad para 25 personas.

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

Se recomienda su participación en los siguientes adiestramientos para desarrollar destrezas de redacción en el siguiente orden:

1. El Arte de Hablar y Escribir Bien
2. Dudas y Dificultades en la Ortografía
3. Redacción Básica
4. Redacción Avanzada
5. Requisitos para Lograr una Comunicación Escrita Efectiva

Los participantes que completen el Curso completo de Inglés Conversacional se le recomienda matricularse en *English Professional Writing*.

DESTREZAS TÉCNICAS Y ESPECIALIZADAS



Coordinadora: Carmen Limary Fuentes (787) 274-4300
Ext. 3042 Fax (787) 250-1109
E-mail: cfuentes@orhela.gobierno.pr

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y CONSULTIVOS

Oficina del Contralor

8:30 am-12:00 m

3.5 Horas **(Libre de Costo)**

8 de febrero de 2010

12 de abril de 2010

14 de junio de 2010



USO DE LA PROPIEDAD Y DE LOS FONDOS PÚBLICOS Y LAS AUDITORÍAS DE LA OFICINA DEL CONTRALOR

Oficina del Contralor

1:00 pm-4:00 pm

3 Horas **(Libre de Costo)**

8 de marzo de 2010

10 de mayo de 2010



AUDITORÍAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Sandra González De León

Audiencia: Auditores

8:30 am-12:30 m

4 Horas \$75.00

4 de febrero de 2010

27 de mayo de 2010



AUDITORÍAS A AGENCIAS DE GOBIERNO

Sandra González De León

Audiencia: Auditores

8:30 am-12:30 m

4 Horas \$75.00

28 de enero de 2010

8 de abril de 2010



AUDITORÍAS DE FINANZAS

Sandra González De León

Audiencia: Auditores

8:30 am-12:30 m

4 Horas \$75.00

11 de febrero de 2010

20 de abril de 2010



AUDITORÍAS DE LA ORHELA A LAS TRANSACCIONES DE PERSONAL DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES

Carmen Rivera

6 Horas \$90.00

18 de marzo de 2010

3 de junio de 2010



BÚSQUEDA DE FONDOS FEDERALES

Sandra González De León

6 Horas \$100.00
6 de abril de 2010
22 de junio de 2010

MANEJO DE AUDITORÍAS EFECTIVAS

Sandra González De León

6 Horas \$90.00
14 de enero de 2010
25 de marzo de 2010

PRINCIPIOS ECONÓMICOS

José García

6 Horas \$90.00
29 de enero de 2010
9 de abril de 2010

FUNDAMENTOS DE FINANZAS PÚBLICAS I

José García

6 Horas \$90.00
5 de febrero de 2010
20 de mayo de 2010

FINANZAS PÚBLICAS APLICADAS II

José García

6 Horas \$90.00
19 de marzo de 2010
4 de junio de 2010

Requisito: Haber tomado Fundamentos de Finanzas Públicas I

ELABORACIÓN DE PROPUESTAS FEDERALES

Dra. Irene Meléndez

Fase I

18 Horas \$245.00
1, 3 y 5 de febrero de 2010
3, 5 y 7 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

Fase II

18 Horas \$245.00
1, 3 y 5 de marzo de 2010
7, 9 y 11 de junio de 2010

Requisito: Fase I

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PREPARACIÓN DE PLANES DE TRABAJO

Dra. Irene Meléndez

18 Horas \$245.00

8, 10 y 12 de marzo de 2010

17, 19 y 21 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS EN ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO

Marisa Díaz

6 Horas \$90.00

20 de abril de 2010

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Marisa Díaz

6 Horas \$90.00

27 de abril de 2010

TÉCNICAS DE MUESTREO PARA AUDITORES

Marisa Díaz

Requisito: Conocimiento básico en contabilidad y estadísticas

Requisito: Traer calculadora

12 Horas \$150.00

23 y 24 de febrero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ESTADOS FINANCIEROS EN ENTIDADES GUBERNAMENTALES

Marisa Díaz

6 Horas. \$90.00

2 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

LA ORGANIZACIÓN Y LA REDACCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Carmen I. Santiago

12 Horas \$150.00

9 y 11 de febrero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

CÓMO SIMPLIFICAR LOS PROCESOS EN LA ORGANIZACIÓN

Carmen I. Santiago

6 Horas \$90.00

2 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PREPARACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Carmen I. Santiago

6 Horas \$100.00

23 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

POLÍTICA PÚBLICA AMBIENTAL Y EL USO DE TERRENOS (PARA MUNICIPIOS)

Lcda. Adriana Pou

12 Horas \$150.00

24 y 26 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PREPARACIÓN DE FLUJOGRAMAS EN POWER POINT

Carmen I. Santiago

6 Horas \$100.00

14 de enero de 2010

13 de mayo de 2010

DIAGRAMAS DE ORGANIZACIÓN EN POWER POINT

Carmen I. Santiago

6 Horas \$100.00

23 de febrero de 2010

27 de abril de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

CÓMO REDACTAR OBJETIVOS PARA ALCANZAR METAS ORGANIZACIONALES

Vilma Maldonado

6 Horas \$90.00

6 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

DESTREZAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO



Coordinadora: Carmen Limary Fuentes (787) 274-4300
Ext. 3042 Fax (787) 250-1109
E-mail: cfuentes@orhela.gobierno.pr

EL ASISTENTE ADMINISTRATIVO ANTE LOS RETOS

Lutergia Pagán

6 Horas \$90.00
19 de enero de 2010
10 de mayo de 2010



LA OFICINA DE HOY Y SU RELACIÓN CON LA OFICINA VIRTUAL

Vivian Vélez

6 Horas \$100.00
28 de enero de 2010
23 de marzo de 2010
10 de junio de 2010

DESARROLLE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES HACIA LA CERTIFICACIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA

Vivian Vélez

6 Horas \$100.00
11 de febrero de 2010
7 de mayo de 2010

PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE OFICINA

Dra. Carmen Noelia Lugo

12 Horas \$150.00
25 y 26 de febrero de 2010
13 y 14 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (ARCHIVO)

Dra. Carmen Noelia Lugo

12 Horas \$150.00
11 y 12 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Vivian Vélez

12 Horas \$165.00
21 y 23 de junio de 2010

MANEJO DEL TIEMPO EN LA OFICINA

Vilma Maldonado

6 Horas \$90.00
25 de enero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

SEGURIDAD Y SALUD



Coordinador: Milton Jackson
(787) 274-4300 Ext. 4013
Fax (787) 250-1109
E-mail: mjackson@orhela.gobierno.pr

CERTIFICACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS CON RCP&DEA

Mike Dowdell/Save-a-Life International Corp.

Cantidad máxima de participantes: 20



Este adiestramiento está certificado por la Asociación Americana del Corazón y tendrá vigencia por (2) años. El mismo es altamente interactivo utilizando un maniquí por cada participante.

8:30am-5:00pm

7.5 Horas \$100.00

19 de febrero de 2010

25 de marzo de 2010

15 de mayo de 2010

18 de junio de 2010

SEGURIDAD DE ALIMENTOS EN CASOS DE EMERGENCIA

Sandra González De León

Audiencia: Personal de comedores escolares que labora en la confeccion de alimentos

8:30am-12:30m

4 Horas \$75.00

13 de marzo de 2010

22 de mayo de 2010



FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN AL USO DE DROGAS Y ALCOHOL EN PUERTO RICO

ASSMCA

4 Horas (Libre de Costo)

8:30 am-12:30 m

24 de febrero de 2010

28 de abril de 2010



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL-OSHA

3.5 Horas (Libre de Costo)

8:30 am -12:00 m

26 de marzo de 2010

SEGURIDAD DE ALIMENTOS Y PRINCIPIOS BÁSICOS DE HACCP (HAZZARD ANALYSYS AND CRITICAL CONTROL POINT)

Sandra González De León

Audiencia: Personal de comedores escolares que labora en la confección de alimentos

4 Horas \$75.00

8:30 am-12:30 m

6 de marzo de 2010

1 de mayo de 2010

RIESGOS A LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL ÁREA DE TRABAJO RELACIONADOS AL USO ILEGAL DE DROGAS - ASSMCA

4 Horas (Libre de Costo)

8:30 am-12:30 m

27 de enero de 2010

24 de marzo de 2010

26 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PRINCIPIOS ÉTICOS EN LA CONSEJERÍA DE ABUSO DE DROGAS

Lcda. Irlanda Ruiz

(Audiencia Oficiales de Recursos Humanos, Supervisores y Abogados)

6 Horas \$90.00

10 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

SEGURIDAD Y SALUD EN LOS ALMACENES - OSHA

3.5 Horas (Libre de Costo)

1:00 pm- 4:30 pm

23 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – OSHA

3.5 Horas (Libre de Costo)

1:00 pm- 4:30 pm

26 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

CÓMO DESARROLLAR PROGRAMAS EFECTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD - OSHA

3.5 Horas (Libre de Costo)

8:30 am -12:00 m

5 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

NEGOCIACIÓN COLECTIVA



Coordinador: Javier Márquez
(787) 274-4300
Ext. 3044 Fax (787) 250-1109
E-mail: jmarquez@orhela.gobierno.pr

EL ROL DEL SUPERVISOR EN UNA ORGANIZACIÓN UNIONADA

Lcdo. Carlos Roca

12 Horas \$150.00

10 y 11 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

LEY NÚM. 45 DE 25 DE FEBRERO DE 1998, SEGÚN ENMENDADA. LEY DE RELACIONES DEL TRABAJO PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE PUERTO RICO

Lcdo. Carlos Roca

6 Horas \$90.00

9 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA FUNDAMENTADO EN LA LEY NÚM. 45 DE 25 DE FEBRERO DE 1998, SEGÚN ENMENDADA

Lcdo. Carlos Roca

Requisito: Puede participar el personal gerencial y de supervisión de las agencias cubiertas por la Ley, siempre y cuando, de alguna manera tengan injerencia en la administración del convenio de su agencia, sean miembros o potenciales candidatos a ser miembros del comité de negociaciones. Se requiere que la agencia certifique mediante comunicado que el participante es miembro o potencial candidato a ser miembro del comité negociador.

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

35 Horas \$430.00

Horario: 8:30 am - 4:30 pm

5, 7, 9, 12 y 14 de abril de 2010

ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS

Lcdo. Carlos Roca

Audiencia: Supervisores

6 Horas \$90.00

28 de enero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

DESTREZAS DE SUPERVISIÓN Y GERENCIA



Coordinador: José Larregui
(787) 274-4300
Ext. 2248 Fax (787) 250-1109
E-mail: jlarregui@orhela.gobierno.pr

SUPERVISIÓN LIBERADORA EN TRABAJO SOCIAL

Dra. Milagros Colón Castillo/Colegio de Trabajadores Sociales de Puerto Rico

Cantidad máxima de participantes: 30

6 Horas \$90.00
29 de enero de 2010
21 de mayo de 2010



LA TRANSFORMACIÓN DEL GERENTE TRADICIONAL A “COACH”

UPR- Recinto de Río Piedras

6 Horas **Libre de Costo**
4 de junio de 2010



ERRORES MÁS COMUNES EN LA SUPERVISIÓN Y LAS TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN QUE NOS LLEVAN AL ÉXITO

Lcda. Madeline Ayala

6 Horas \$90.00
4 de marzo de 2010
2 de junio de 2010



DESCUBRAMOS LA INTELIGENCIA MULTIPLE DOMINANTE DEL SUPERVISOR Y SU SUPERVISADO

Nivia Cruz

6 Horas \$90.00
18 de marzo de 2010
8 de junio de 2010



PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

Amelia Jordán

6 Horas \$90.00
9 de febrero de 2010
11 de mayo de 2010



LEY SARBANES-OXLEY Y SU APLICACIÓN A LAS EMPRESAS CON FINES DE LUCRO, SIN FINES DE LUCRO Y GOBIERNO

Amelia Jordán

Audiencia: Junta de Directores

6 Horas \$90.00
16 de marzo de 2010
25 de mayo de 2010



ASPECTOS LEGALES Y PRÁCTICOS DE LA DISCIPLINA

Lcdo. Carlos Roca

6 Horas \$90.00
19 de marzo de 2010
4 de junio de 2010



LIDERAZGO ESTRATÉGICO

Dra. Zulma Medina

12 Horas \$150.00

26 y 28 de enero de 2010

11 y 13 de mayo de 2010



MANEJO DE SITUACIONES DE CRISIS- ASSMCA

Dra. Monserrate Allende

4 Horas (Libre de Costo)

8:30 am - 12:30 m

16 de junio de 2010



SUPERVISANDO EN EL SIGLO XXI

Iris Caldera

6 Horas \$90.00

21 de enero de 2010

15 de abril de 2010

INTERVENCIÓN EN CRISIS

Dra. Gloria Román

6 Horas \$90.00

14 de abril de 2010

15 de junio de 2010

ACOSO PSICOLÓGICO Y FÍSICO (“BULLYING”) EN LA ESCUELA

Gionira Blanco

6 Horas \$90.00

10 de febrero de 2010

1 de mayo de 2010

SUPERVISANDO CON INTELIGENCIA EMOCIONAL

Nivia A. Cruz

6 Horas \$90.00

23 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

DESTREZAS BÁSICAS DE SUPERVISIÓN

Vilma Maldonado

12 Horas \$150.00

13 y 15 de abril de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

LA EFICIENCIA DEL SUPERVISOR PARA EL LOGRO DE METAS

Vilma Maldonado

6 Horas \$90.00

11 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS EN EL AMBIENTE DE TRABAJO

Vilma Maldonado

6 Horas \$90.00

1 de febrero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Vilma Maldonado

6 Horas \$90.00

25 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ASPECTOS LEGALES DE LA SUPERVISIÓN

Lcdo. Carlos Roca

6 Horas \$90.00

25 de febrero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

CONTROL DE AUSENTISMO

Dra. Gloria Román

6 Horas \$90.00

20 de enero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

DESTREZAS DE SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO

Dra. Gloria Román

12 Horas \$150.00

25 y 27 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

CÓMO LIDIAR CON PERSONAS DE CONDUCTA DIFÍCIL

Ana M. Luquis

12 Horas \$150.00

20 y 22 de abril de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

MANEJO DEL TIEMPO Y PRIORIDADES

Nivia A. Cruz

6 Horas \$90.00

8 de abril de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y LA FORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Nivia A. Cruz

12 Horas (10.83 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$150.00
20 y 22 de abril de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005) La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ADMINISTRACIÓN EFICAZ

Nivia A. Cruz

6 Horas \$90.00
20 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

DESARROLLO DE ACOSO GRUPAL/ MORAL LABORAL "MOBBING" EN EL LUGAR DE TRABAJO

Lcda. Irlanda Ruiz

6 Horas \$90.00
18 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Lcda. Irlanda Ruiz

6 Horas \$90.00
7 de abril de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

RESPONSABILIDADES BÁSICAS DE UNA JUNTA DE DIRECTORES

Amelia Jordán

6 Horas (5.50 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$90.00
18 de marzo de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005) La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PRESERVACIÓN DE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO CON DEBERES LEGALES Y GENERALES A TRAVÉS DE LAS AGENDAS, INFORMES Y ACTAS

Amelia Jordán

6 Horas (5.00 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$90.00
18 de febrero de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según se establece en el Aviso General del 23 de diciembre de 2005) La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005.

RESPONSABILIDADES LEGALES, RIESGOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA MIEMBROS DE UNA JUNTA DE DIRECTORES

Amelia Jordán

6 Horas (5.33 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$90.00
8 de marzo de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005) La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

DISCIPLINA PROGRESIVA EN LA SUPERVISIÓN

Lcda. Irlanda Ruiz

12 Horas \$150.00
27 y 28 de abril de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

SUPERVISIÓN PARA FORTALECER LA PRODUCTIVIDAD

Nivia A. Cruz

12 Horas \$150.00
11 y 13 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

SUPERVISIÓN EFECTIVA

Nivia A. Cruz

6 Horas \$90.00
13 de abril de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

Nivia A. Cruz

6 Horas \$90.00
4 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Coordinadora: Marisel Colón
(787) 274-4300 Ext. 3068
Fax (787) 250-1109
E-mail: mcolon@orhela.gobierno.pr

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN LOS MUNICIPIOS

Lcdo. Valentín Cruz

6 Horas \$90.00
22 de enero de 2010
23 de marzo de 2010
7 de junio de 2010



FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE LICENCIAS EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS EN LOS GOBIERNOS MUNICIPALES

Gilda Ramos

6 Horas \$90.00
12 de febrero de 2010



ASPECTOS PSICOSOCIALES Y LEGALES DE LA VIOLENCIA DOMÉSTICA

Oficina de la Procuradora de las Mujeres

3 Horas (Libre de Costo)
8:30 am - 11:30 am
23 de febrero de 2010
18 de mayo de 2010

ASPECTOS PRÁCTICOS DEL PROCEDIMIENTO CRIMINAL

Lcdo. Jesús M. Rivera

Audiencia: Agentes del Orden Público

6 Horas \$90.00
4 de febrero de 2010
29 de abril de 2010

LA IMPORTANCIA DE LA DOCUMENTACIÓN EFECTIVA EN LOS PROCESOS DE ACCIÓN CORRECTIVA

Lcda. Madeline Ayala

6 Horas \$90.00
11 de febrero de 2010
27 de mayo de 2010

CONSIDERACIONES JURÍDICAS ANTE LA VIOLENCIA DOMÉSTICA Y EL ACECHO EN EL AMBIENTE LABORAL

Lcdo. Jesús M. Rivera

3 Horas \$60.00
8:30 am - 11:30 am
26 de enero de 2010
21 de mayo de 2010

LEY (ADA) "AMERICANS WITH DISABILITIES ACT" Y LOS ACOMODOS RAZONABLES

Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos

4 Horas (Libre de Costo)
8:30 am - 12:30 m
24 de febrero de 2010
19 de mayo de 2010

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS PARA LOS GOBIERNOS MUNICIPALES**
Recursos Internos

48 Horas \$700.00
6, 8, 13, 15, 20, 22, 27 y 29 de abril de 2010

VIOLENCIA DOMÉSTICA EN EL LUGAR DE TRABAJO
Oficina de la Procuradora de las Mujeres

3 Horas (Libre de Costo)
8:30 am - 11:30 am
28 de enero de 2010
29 de abril de 2010

VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO - OSHA

3.5 Horas (Libre de Costo)
8:30 am - 12:00 m
23 de marzo de 2010

1:00 am - 4:30 pm
5 de mayo de 2010

LEY DE SALARIO MÍNIMO FEDERAL Y NUEVA REGLAMENTACIÓN
Lcda. Irlanda Ruiz

6 Horas \$90.00
26 de enero de 2010
Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

LEY LICENCIA FAMILIAR Y MÉDICA
Lcda. Irlanda Ruiz

6 Horas \$90.00
16 de marzo de 2010
Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

**ALCANCE DEL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS
EN LA LEGISLACIÓN LABORAL**
Lcda. Irlanda Ruiz

6 Horas \$90.00
26 de mayo de 2010
Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

USO Y MANEJO APROPIADO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Lcda. Irlanda Ruiz

6 Horas \$90.00
17 de marzo de 2010
Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PROGRAMA PARA DESARROLLO DE PLANES DE CLASIFICACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE PUESTOS (Municipios)

Raquel Cajigas

La Ley Núm. 81 de 30 de agosto de 1991, según enmendada, le confiere a los municipios la responsabilidad de establecer y mantener un plan de clasificación de puestos para la sana administración de su recurso humano. Este sistema deberá regirse por el Principio de Mérito, que promueve un servicio público de excelencia.

Nota: Para obtener su certificado de adiestramiento deberá completar las 30 Horas de duración del programa.

Audiencia: Este adiestramiento va dirigido al personal de la oficina de recursos humanos de los municipios que trabajen en áreas relacionadas con la clasificación de Puestos: Directores de Recursos Humanos, Especialistas, Analistas y Técnicos en materia de recursos humanos. Se requiere que este personal posea no menos de un bachillerato de una universidad acreditada.

**Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.
Traer calculadora científica. Se necesita conocimiento en Excel.**

24 Horas \$330.00

8, 10, 12 y 15 de marzo de 2010

PROGRAMA PARA DESARROLLO DE PLANES DE CLASIFICACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE PUESTOS (Agencias)

Raquel Cajigas

De conformidad con lo establecido en la Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada, y considerando el Principio de Mérito las agencias gubernamentales deben contar con un Plan de Clasificación de Puestos. Deben desarrollar Planes de Clasificación o Valoración de Puestos separados para los servicios de carrera y de confianza, así como, revisarlos periódicamente para asegurarse de que estén actualizados. En su Artículo 8.2 Normas Generales de Retribución, dispone que las agencias deberán establecer Planes de retribución separados para los empleados de carrera sindicados, los excluidos de la sindicación y de confianza, conforme con su capacidad económica y con el método de análisis de evaluación de puestos seleccionado.

Audiencia: Este adiestramiento va dirigido a personal de la Oficina de Recursos Humanos de agencias que trabajen en áreas relacionadas con la Clasificación de Puestos: Directores de Recursos Humanos, Especialistas, Analistas y Técnicos en materia de recursos humanos. Se requiere que este personal posea no menos de un bachillerato de una universidad acreditada.

**Nota: Para obtener su certificado de adiestramiento deberá completar las 30 Horas de duración del programa.
Traer calculadora científica. Se necesita conocimiento en Excel.**

24 Horas \$330.00

10, 12, 14 y 17 de mayo de 2010

ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL PROCEDIMIENTO ADJUDICATIVO EN LAS AGENCIAS ADMINISTRATIVAS

Lcda. Irlanda Ruiz

Audiencia: Oficiales Examinadores, Jueces Administrativos, Abogados

El curso Aspectos Teóricos y Prácticos del Procedimiento Adjudicativo en las Agencias Administrativas fue aprobado por el Programa de Educación Jurídica Continua del Tribunal Supremo a tenor con lo dispuesto en el Reglamento de 2005 para un máximo 5.5 horas general.

6 Horas \$90.00

3 de febrero de 2010

Nota: El adiestramiento es para la cantidad de veinticinco (25) personas.

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ÚLTIMA JURISPRUDENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Lcdo. Carlos Roca

6 Horas \$90.00

15 de enero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ASPECTOS LEGALES DE LA EVALUACIÓN DE EMPLEADOS

Lcdo. Carlos Roca

6 Horas \$90.00

12 de febrero de 2010

28 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL EMPLEO

Lcdo. Jesús M. Rivera

3 Horas \$60.00

8:30am- 11:30 am

4 de marzo de 2010

11 de junio de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

DISCRIMEN EN EL EMPLEO

Lcdo. Carlos Roca

6 Horas \$90.00

23 de marzo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

LEGISLACIÓN LABORAL

Lcdo. Carlos Roca

18 Horas \$245.00

17, 19 y 20 de mayo de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA DE AYUDA AL EMPLEADO

Wilma M. Ramos

6 Horas (5.33 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$90.00

10 de marzo de 2010

9 de junio de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005)

La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

LA “AMERICANS WITH DISABILITIES ACT” Y SU IMPACTO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO

Nivia A. Cruz

6 Horas (5.33 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$90.00
6 de abril de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005) La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Nivia A. Cruz

12 Horas \$150.00
1 y 3 de junio de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

LEY NÚM. 184 DE 3 DE AGOSTO DE 2004, SEGÚN ENMENDADA Y SU IMPACTO EN LA CLASIFICACIÓN DE PUESTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Lcda. Irlanda Ruiz

12 Horas \$150.00
23 y 24 de febrero de 2010

Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO EN MÉTODOS ALTERNOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS



Coordinadora: Marisel Colón
(787) 274-4300 Ext.3068
Fax (787) 250-1109
E-mail: mcolon@orhela.gobierno.pr

MEDIACIÓN LABORAL

Centro de Mediación ORHELA

6 Horas \$90.00
26 de febrero de 2010
10 de junio de 2010



MEDIACIÓN DE CONFLICTOS PENALES

Gustavo Guevara

6 Horas \$90.00
29 de enero de 2010
26 de marzo de 2010



MEDIACIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES

Gustavo Guevara

6 Horas \$90.00
12 de febrero de 2010
16 de abril de 2010



MEDIACIÓN DE CONFLICTOS VECINALES

Gustavo Guevara

6 Horas \$90.00
16 de marzo de 2010
1 de junio de 2010



LA MEDIACIÓN Y EL AGENTE DEL ORDEN PÚBLICO

José Milián

Audiencia: Agentes del Orden Público, Supervisores y Oficiales

12 Horas \$150.00
8 y 10 de febrero de 2010
18 y 20 de mayo de 2010



MEDIACIÓN DE CONFLICTOS: HERRAMIENTAS ESENCIALES PARA EL SUPERVISOR DE HOY

Ydashia Quevedo

6 Horas (5.83 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$90.00
25 de febrero de 2010
17 de mayo de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005) La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005.

MEDIACIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

Gustavo Guevara

12 Horas (11.17 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$150.00
4 y 6 de mayo de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005)

La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005.

MEDIACIÓN DE CONFLICTOS ESCOLARES

Gustavo Guevara

Audiencia: Personal Escolar

12 Horas (11.17 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$150.00
1 y 3 de marzo de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005)

La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005.

MEDIACIÓN COMUNITARIA

José Milián

12 Horas (10.83 unidades de adiestramiento aprobadas por el Negociado de Métodos Alternos) \$150.00
1 y 3 de febrero de 2010

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005)

La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005.

MÉTODOS ALTERNOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Lcdo. Daniel Nina

Cantidad máxima de participantes: 30

PROGRAMAS	DURACIÓN	HORARIO NOCTURNO Lcdo. Daniel Nina
1001 Programa de Mediación	60 Unidades de Adiestramiento	lunes y miércoles 5:30 pm a 10: 20 pm 1, 3, 8, 10, 17,22, 24 de febrero, 1, 3, 8, 10, 15, 17, 24, 29 de marzo de 2010
1002 Programa sobre Sistema Judicial de Puerto Rico y Terminología Legal	6 Unidades de Adiestramiento	miércoles 2:00 p.m. a 9:30 p.m. 21 de abril de 2010

1003 Programa sobre Violencia Doméstica	8 Unidades de Adiestramiento	lunes y miércoles 5:30 p.m. a 10:20 p.m. 3 y 5 de mayo de 2010
1004 Programa de Adiestramiento Práctico en Mediación	16 Unidades de Adiestramiento	lunes y miércoles 5:30 p.m. a 10:20 p.m. 10,12,17 y 19 de mayo de 2010

90 Horas \$1,299.00

Esta actividad está aprobada por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado para ofrecer esta actividad, y mantiene responsabilidad sobre la misma.

Los programas de adiestramientos son uno de los requisitos necesarios para obtener una certificación del Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos como árbitro, mediador o evaluador neutral. Para más información sobre los requisitos llame al (787) 641-6357 o visite la página <http://www.ramajudicial.pr/negmed>

La División para el Desarrollo de Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

PROGRAMA DE ARBITRAJE

El Capítulo 8, Regla 8.01 del Reglamento de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos de 4 de marzo de 2005, enmendado expone que el arbitraje tiene como propósito proveer a las partes la oportunidad de presentar su versión de los hechos, las teorías legales y la evidencia dentro de un procedimiento para adjudicar más rápido e informal que el judicial. Este procedimiento culmina con la emisión de un laudo en el cual se resuelven la totalidad de las controversias y los asuntos planteados al árbitro. Arbitraje es un proceso para adjudicar informal, en el que un interventor neutral árbitro recibe la prueba de las partes en conflicto y, a base de la prueba presentada, emite una decisión o laudo. En el arbitraje, las partes tienen la potestad de decidir si se someten o no al procedimiento.

Para obtener la certificación como árbitro el participante debe cumplir con los requisitos de las reglas 3.01 y 3.02 del Reglamento de Certificación y Educación Continua relacionado con los Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, completar doce (12) unidades de adiestramiento sobre arbitraje, estar admitido(a) al ejercicio de la abogacía en Puerto Rico y contar con cinco (5) años o más de experiencia en la práctica legal en Puerto Rico, con énfasis en el área civil. Otras personas deben tener un mínimo de diez (10) años de experiencia profesional en su campo de especialidad.

12 Horas \$700.00

Horario Nocturno

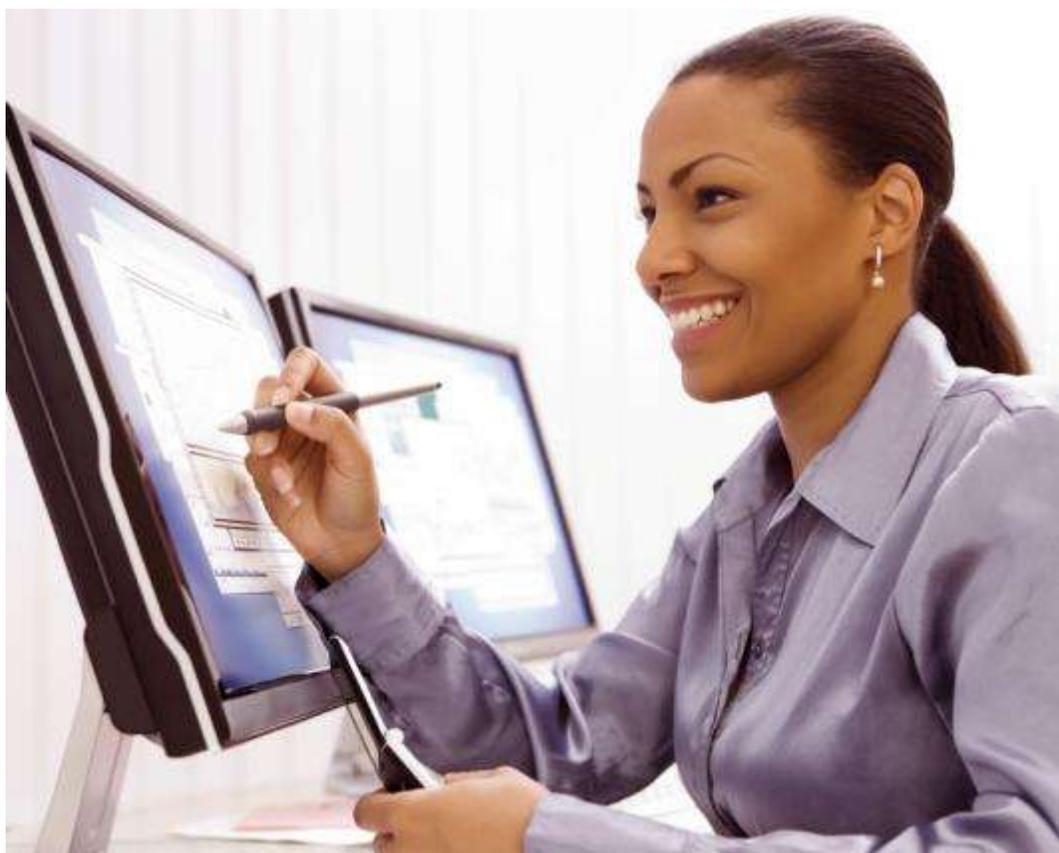
5:30 pm – 10:00 pm

24, 26 de mayo y 2 de junio de 2010

Cantidad máxima de participantes: 30

Esta actividad está aprobada por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado para ofrecer esta actividad, y mantiene responsabilidad sobre la misma. Los programas de adiestramiento son uno de varios de los requisitos necesarios para obtener una certificación del Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos como árbitro, mediador o evaluador neutral. Para más información sobre los requisitos, llame al (787) 641-6357 o visite la página <http://www.ramajudicial.pr/negmed>. La División para el Desarrollo de Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005. Este adiestramiento ofrece horas acreditadas por la Oficina de Ética Gubernamental.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



Coordinador: Javier Márquez
(787) 274-4300, Ext. 3044
Fax (787) 250-1109
E-mail: jmarquez@orhela.gobierno.pr

**TALLER DE SEGURIDAD EN INFORMÁTICA:
LA INGENIERÍA SOCIAL EL LADO HUMANO DEL HACKING**
Dra. Aurie Curbelo/ UPR Recinto de Mayagüez



3 Horas \$75.00
1:00 pm - 4:00pm
5 de febrero de 2010
12 de marzo de 2010
30 de abril de 2010

POWER POINT 2007
Iris Morales/Lumarie Rodríguez



NIVEL BÁSICO

6 Horas \$100.00
2 de marzo de 2010
7 de junio de 2010

Iris Morales
Lumarie Rodríguez

NIVEL INTERMEDIO

6 Horas \$100.00
3 de marzo de 2010
9 de junio de 2010

Iris Morales
Lumarie Rodríguez

NIVEL AVANZADO

6 Horas \$100.00
4 de marzo de 2010
11 de junio de 2010

Iris Morales
Lumarie Rodríguez

TECNOLOGÍA AL DÍA
Lumarie Rodríguez



6 Horas \$100.00
12 de febrero de 2010
28 de mayo de 2010

MICROSOFT WORD 2007 BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO
Lutergia Pagán/ Vivian Vélez/ Iris Morales

MICROSOFT WORD 2007 BÁSICO

Requisito: Conocimiento de Windows y manejo de teclado
6 Horas \$100.00

Horario Diurno – Iris Morales
8:30 am - 3:30 pm
19 de enero de 2010

Horario Nocturno - Lutergia Pagán
5:30 pm - 8:30 pm
1 y 3 de marzo de 2010

Horario Sabatino - Vivian Vélez
8:30 am - 3:30 pm
10 de abril de 2010

MICROSOFT WORD 2007 INTERMEDIO

Requisito: Haber tomado MS Word 2007 nivel básico.

6 Horas \$100.00

Horario Diurno – Iris Morales

8:30 am - 3:30 pm

20 de enero de 2010

Horario Nocturno - Lutergia Pagán

5:30 pm - 8:30 pm

8 y 10 de marzo de 2010

Horario Sabatino - Vivian Vélez

8:30 am - 3:30 pm

17 de abril de 2010

MICROSOFT WORD 2007 AVANZADO

Requisito: Haber tomado el adiestramiento MS Word 2007 niveles básico e intermedio.

6 Horas \$100.00

Horario Diurno – Iris Morales

8:30 am - 3:30 pm

21 de enero de 2010

Horario Nocturno - Lutergia Pagán

5:30 pm - 8:30 pm

15 y 17 de marzo de 2010

Horario Sabatino - Vivian Vélez

8:30 am - 3:30 pm

24 de abril de 2010

MICROSOFT EXCEL 2007 BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

Lutergia Pagán/ Andrés Morales/ Lumarie Rodríguez

MICROSOFT EXCEL 2007 BÁSICO

Requisito: Conocimiento de Windows y manejo de teclado

6 Horas \$100.00

Horario Diurno

8:30 am - 3:30 pm

25 de enero de 2010

8 de febrero de 2010

14 de junio de 2010

Andrés Morales

Lutergia Pagán

Lumarie Rodríguez

Horario Nocturno - Lutergia Pagán

5:30 pm - 8:30 pm

5 y 7 de abril de 2010

MICROSOFT EXCEL 2007 INTERMEDIO

Requisito: Haber tomado MS Excel 2007 nivel básico.

6 Horas \$100.00

Horario Diurno

8:30 am - 3:30 pm

26 de enero de 2010

10 de febrero de 2010

16 de junio de 2010

Andrés Morales

Lutergia Pagán

Lumarie Rodríguez

Horario Nocturno - Lutergia Pagán

5:30 pm - 8:30 pm

12 y 14 de abril de 2010

MICROSOFT EXCEL 2007 AVANZADO

Requisito: Haber tomado el adiestramiento MS Excel 2007 niveles básico e intermedio.

6 Horas \$100.00

Horario Diurno

8:30 am - 3:30 pm

27 de enero de 2010

12 de febrero de 2010

18 de junio de 2010

Andrés Morales

Lutergia Pagán

Lumarie Rodríguez

Horario Nocturno - Lutergia Pagán

5:30 pm - 8:30 pm

21 y 26 de abril de 2010

MICROSOFT ACCESS 2007 BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

Andrés Morales/ Vivian Vélez/ María Moctezuma

MICROSOFT ACCESS 2007 BÁSICO

Requisito: Conocimiento de Windows y manejo de teclado

6 Horas \$100.00

Horario Diurno

8:30 am - 3:30 pm

9 de febrero de 2010

14 de junio de 2010

Andrés Morales

Vivian Vélez

Horario Sabatino – María Moctezuma

8:30 am - 3:30 pm

10 de abril de 2010

MICROSOFT ACCESS 2007 INTERMEDIO

Requisito: Haber tomado MS Access 2007 nivel básico

6 Horas \$100.00

Horario Diurno

8:30 am - 3:30 pm

10 de febrero de 2010

16 de junio de 2010

Andrés Morales

Vivian Vélez

Horario Sabatino - *María Moctezuma*

8:30 am - 3:30 pm

17 de abril de 2010

MICROSOFT ACCESS 2007 AVANZADO

Requisito: Haber tomado el adiestramiento MS Access 2007 niveles básico e intermedio.

6 Horas \$100.00

Horario Diurno

8:30 am - 3:30 pm

11 de febrero de 2010

18 de junio de 2010

Andrés Morales

Vivian Vélez

Horario Sabatino - *María Moctezuma*

8:30 am - 3:30 pm

24 de abril de 2010

PORTAFOLIO ELECTRÓNICO

Vivian Vélez

6 Horas \$100.00

21 de enero de 2010

6 de mayo de 2010

MICROSOFT OUTLOOK 2007

Andrés Morales

6 Horas \$100.00

14 de enero de 2010

22 de abril de 2010

REDACCIÓN Y PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES EN 2007

María Moctezuma

6 Horas \$100.00

19 de marzo de 2010

17 de junio de 2010

MANEJO DE DOCUMENTOS CON ACCESS 2007

Andrés Morales/ Vivian Vélez

6 Horas \$100.00

2 de febrero de 2010

21 de mayo de 2010

Andrés Morales

Vivian Vélez

INTRODUCCIÓN AL MUNDO DE LAS COMPUTADORAS

Iris Morales

6 Horas \$100.00

26 de enero de 2010

9 de abril de 2010

DESTREZAS PARA EL MANEJO DE LA COMPUTADORA “KEYBOARDING”

Iris Morales

12 Horas \$165.00

2 y 3 de febrero de 2010

4 y 5 de mayo de 2010

MICROSOFT WORD 2003 BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

María Moctezuma/ Iris Morales

MICROSOFT WORD 2003 BÁSICO

Requisito: Conocimiento de Windows y Manejo de teclado

6 Horas \$100.00

9 de febrero de 2010

Iris Morales

5 de abril de 2010

María Moctezuma

MICROSOFT WORD 2003 INTERMEDIO

Requisito: Haber tomado MS Word 2003 nivel básico

6 Horas \$100.00

10 de febrero de 2010

Iris Morales

7 de abril de 2010

María Moctezuma

MICROSOFT WORD 2003 AVANZADO

Requisito: Haber tomado el adiestramiento MS Word 2003 niveles básico e intermedio.

6 Horas \$100.00

11 de febrero de 2010

Iris Morales

9 de abril de 2010

María Moctezuma

MICROSOFT POWER POINT 2003 BÁSICO

Iris Morales

6 Horas \$100.00

23 de abril de 2010

MICROSOFT POWER POINT 2003 INTERMEDIO

Iris Morales

6 Horas \$100.00

15 de junio de 2010

MICROSOFT OUTLOOK 2003

Iris Morales

8:30 am -4:30 pm

7 Horas \$120.00

9 de marzo de 2010

Requisito: Windows XP ó 2000. Este curso presume que usted esta familiarizado con el uso de computadoras personales y que ha utilizado un ratón y un teclado. Se recomienda contar con habilidades básicas de escritura con teclado. Se debe sentir cómodo en el entorno de Windows y debe poder utilizar Windows para administrar la información de su computadora. Específicamente, debe ser capaz de: iniciar y cerrar programas, dirigirse a la información almacenada en la computadora y administrar archivos y carpetas.

MICROSOFT PUBLISHER 2003

María Moctezuma

6 Horas \$100.00
26 de febrero de 2010

MICROSOFT EXCEL 2003 BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

María Moctezuma/ Andrés Morales

MICROSOFT EXCEL 2003 BÁSICO

6 Horas \$100.00
16 de marzo de 2010 ***Andrés Morales***
3 de mayo de 2010 ***María Moctezuma***

MICROSOFT EXCEL 2003 INTERMEDIO

Requisito: Haber tomado Excel 2003 nivel básico

6 Horas \$100.00
17 de marzo de 2010 ***Andrés Morales***
5 de mayo de 2010 ***María Moctezuma***

MICROSOFT EXCEL 2003 AVANZADO

6 Horas \$100.00
18 de marzo de 2010 ***Andrés Morales***
7 de mayo de 2010 ***María Moctezuma***

MICROSOFT ACCESS 2003 Nivel Básico, Intermedio y Avanzado

María Moctezuma

MICROSOFT ACCESS 2003 BÁSICO

6 Horas \$100.00
25 de enero de 2010

MICROSOFT ACCESS 2003 INTERMEDIO

Requisito: Haber tomado Access 2003 nivel básico

6 Horas \$100.00
27 de enero de 2010

MICROSOFT ACCESS 2003 AVANZADO

Requisito: Haber tomado Access 2003 nivel básico e intermedio

6 Horas \$100.00
29 de enero de 2010

CURSO INTERACTIVO DE INTERNET

Iris Morales

6 Horas \$100.00
12 de marzo de 2010

FUNCIONES ESTADÍSTICAS UTILIZANDO EXCEL 2007 FASE I

Marisa Díaz

Requisito: Conocimiento básico del Programa MS Excel

12 Horas \$165.00

16 y 17 de marzo de 2010

FUNCIONES ESTADÍSTICAS UTILIZANDO EXCEL 2007 FASE II

Marisa Díaz

Requisito: Conocimiento básico del Programa MS Excel

12 Horas \$165.00

4 y 5 de mayo de 2010

REDACCIÓN EFECTIVA EN CORREOS ELECTRÓNICOS

Margarita Pruna/ Andrés Morales

6 Horas \$100.00

29 de enero de 2010

13 de mayo de 2010

Margarita Pruna

Andrés Morales

MANEJO DE DOCUMENTOS CON ACCESS 2003

Margarita Pruna

6 Horas \$100.00

30 de abril de 2010



AUTORIZACIÓN Y MATRÍCULA PARA ADIESTRAMIENTO

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO	FECHA DEL ADIESTRAMIENTO
---------------------------	--------------------------

Duración: <input type="text"/> Horas	Costo del Adiestramiento: \$ <input type="text"/>	
--------------------------------------	---	--

Nombre: <input type="text"/>	Primer Apellido <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
		Nombre <input type="text"/>

Profesión u Ocupación:

A. MATRÍCULA: Empleado del Servicio Público Empleado de Empresa Privada

Nombre de la Organización: <input type="text"/>	Programa: <input type="text"/>
---	--------------------------------

Dirección postal:

Teléfono: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
--------------------------------	---------------------------	-----------------------------

Autorización de la Supervisor (a):

Coordinador de Adiestramiento:

Coordinador de Adiestramiento **ORHELA:**

B. NOMBRE DEL PARTICIPANTE MATRÍCULADO: <small>(Escríbalo en letra de molde para preparar el certificado)</small>	NÚMERO: LICENCIA PROFESIONAL: LICENCIA PROVISIONAL: LICENCIA PERMANENTE:
---	---

Dirección Postal:

Teléfono: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
--------------------------------	---------------------------	-----------------------------

Se Requiere Acomodo Razonable

C: FORMA DE PAGO:

<input type="checkbox"/> Libre de Costo	<input type="checkbox"/> Aportación de corporación pública
<input type="checkbox"/> Pago en efectivo	Se acompaña: <input type="checkbox"/> Giro a favor del Secretario de Hacienda
<input type="checkbox"/> Se incluye comprobante de pago Núm. <input type="text"/>	

<input type="checkbox"/> Cifra de cuenta para acreditar el pago: <input type="text"/>	Orden de Compra: <input type="text"/>
---	---------------------------------------

Pago Electrónico - Sistema PRIFAS (Nuestra Cifra de Cuenta de Ingresos es R-490-418-0270000-081-1998)

Firma de la persona que autoriza el pago	Fecha
--	-------

→ Cada organización o individuo garantizará que sus participantes presenten una de las formas de pago identificadas antes del día del adiestramiento.

Al firmar esta autorización de matrícula garantizará el pago por los servicios solicitados y ofrecidos por la ORHELA.

Debe referir este formulario a la División no más tarde de diez días laborables antes de su actividad.

Deberá emitir su cancelación en un periodo de cinco (5) días laborables antes del adiestramiento.

Tel. (787) 274-4300, exts. 2248, 4013, 3068, 3042, 2066 y 3044

Fax: (787) 250-1109

Email: jlarragui@orbela.gobierno.pr; miackson@orbela.gobierno.pr; ncolon@orbela.gobierno.pr; cfuentes@orbela.gobierno.pr;

marodriguez@orbela.gobierno.pr; imarquez@orbela.gobierno.pr;

www.orbela.gobierno.pr



CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE ADIESTRAMIENTO

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO	FECHA DEL ADIESTRAMIENTO
Recuerde: POLÍTICA DE CANCELACIÓN: Para procesar las cancelaciones de matrícula se referirá a la División para el Desarrollo del Capital Humano el formulario Cancelación de Matrícula de Adiestramiento. Este formulario deberá recibirse en un término de cinco (5) días laborables antes del ofrecimiento. De no cumplir con lo indicado se procederá con el trámite de facturación que corresponda.	
A. MATRÍCULA:	
<input type="checkbox"/> Empleado del Servicio Público	<input type="checkbox"/> Empleado de la empresa privada
Nombre:	Nombre
Primer apellido	Segundo apellido
Nombre de la Organización:	Programa:
Nombre de la persona autorizada a cancelar:	
Puesto:	Fecha:
B. CIUDADANO MATRICULADO:	
Nombre:	Nombre
Primer apellido	Segundo apellido
C. Firma	
Firma de la persona que autoriza la cancelación	Fecha
Tel. (787) 274-4300, exts. 2248, 4013, 3068, 3042, 2066 y 3044 Fax: (787) 250-1109	
E-mail: jlarrgui@orhela.gobierno.pr ; mjackson@orhela.gobierno.pr ; mcolon@orhela.gobierno.pr ; sfuentes@orhela.gobierno.pr ; marodriguez@orhela.gobierno.pr ; jmarquez@orhela.gobierno.pr www.orhela.gobierno.pr	